Leitfaden für SchaschlikschreiberInnen

Du willst einen Bericht für das Schaschlik, die Verbandszeitschrift der KLJB Rottenburg-Stuttgart, schreiben? Prima, das freut uns natürlich sehr!
Bitte beachte dabei diese Tipps – Das erspart nicht nur uns viel Aufwand, sondern auch dir eventuell Rückfragen von unserer Seite!

Muss ich meine Quellen angeben?

Ja, auf jeden Fall! Alle von dir verwendeten Quellen müssen korrekt angegeben werden. Achte auch darauf, dass du seriöse Quellen verwendest (am besten die genaue Ausgabe der Zeitschrift und bei Internetseiten die gesamte URL, samt dem Abrufdatum).

Wie lange soll mein Bericht werden, um eine Seite zu füllen?

Für eine Seite im Schaschlik sollte dein Bericht max. 250 Wörter lang sein. Bei einer Doppelseite max. 500 Wörter.

Wie kann ich meinen Bericht strukturieren?

Nutze Absätze. Außerdem bringen Zitate, Aufzählungen, Impulsfragen oder Resümees Abwechslung in deinen Bericht. Deine Ideen zum Layout dieser Teile solltest du in einer Begleit-Email beschreiben. Wir empfehlen dir in diesem Fall weniger als 250 Wörter pro Seite zu verwenden.

Soll ich meinen Namen unter meinen Text schreiben?

Ja, du als VerfasserIn sollst eindeutig kennzeichnen, dass der Bericht von dir stammt.
Schreibst du im Namen eines Gremiums, zum Beispiel eines AKs oder Bezirksteams, kannst du auch dieses als Verfasser angeben, sofern du deinen Namen nicht genannt haben willst. Wenn du das möchtest wird neben deinem Namen auch ein Bild von dir abgedruckt. Dann bitte einfach ein Bild mit schicken.

In welchem Format soll ich Bilder schicken?

Bitte schicke Bilder gesondert vom Text im JPG-Format. Achte auf die Qualität der Bilder und darauf, dass keine alkoholischen Getränke oder ähnliches zu sehen sind.

! Wir bevorzugen selbst gemachte Fotos. Anderenfalls nutze lizenzfreie Bilder und gebe die Quelle an.

Ich habe Hinweise bezüglich des Layouts, wohin damit?

Hinweise zu eurem Text bitte nicht in das Textdokument, sondern in die E-Mail! Das erleichtert uns die Arbeit, da wir den Text in einem anderen Programm neu layouten müssen.

Mein Bericht ist fertig. Was nun?

Lese deinen Bericht noch einmal durch. Wenn alles passt, sende ihn zum Korrekturlesen an deine(n) AnsprechpartnerIn des AK's oder direkt an ak.schaschlik@rs.kljb.de.

Noch Fragen?

Sprich uns einfach an oder schreibe eine E-Mail an das Redaktionsteam (int.schaschlik@rs.kljb.de)!

Ganz viel Spaß beim Schreiben,
Euer AK Schaschlik