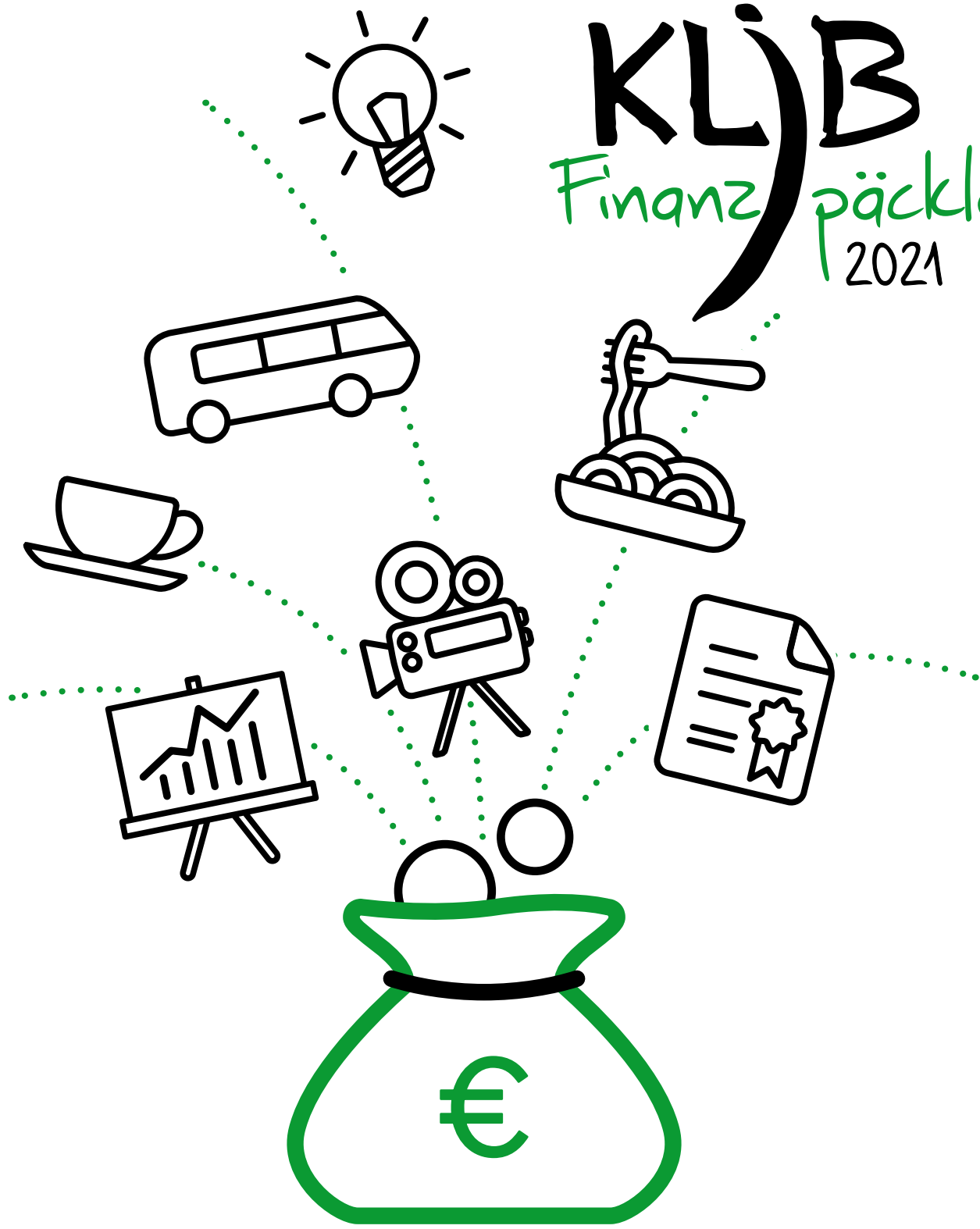


KLJB

Finanzpäckle
2021



Grundsätzliches

Zuschüsse 6

Landesjugendplan
Abgabetermine 7

Teilnehmerlisten
Fahrtkosten
Programm/Bericht 8

Rechnungen/Belege 9

**Seminare, Kurse, Jugendleiterlehrgänge
und Lehrfahrten 10**

Freizeiten 11

**Landjugendtreffen, -tage, Ausstellungen,
Kulturelle Jugendbildung und Klausuren 12**

Material 13

Landjugendheime 15

Zuschuss ABC 16

Zuschussmöglichkeiten/Geldquellen
für KLJB-Ortsgruppen 19
für KLJB-Bezirke 20

Formulare 21

ZUSCHÜSSE

Für eure KLJB-Arbeit könnt ihr von verschiedenen Stellen Zuschüsse erhalten:

Kirchengemeinde

Jede Kirchengemeinde hat im Haushalt einen Posten „Jugendarbeit“ – oder sollte zumindest einen haben. Fragt also mal nach beim Kirchengemeinderat, Pfarrer oder Pastoralteam.

Örtliche Gemeinde

Oftmals stehen auch über die örtliche Gemeinde Mittel für die Jugendarbeit zur Verfügung. Sprecht mit eurem Bürgermeister oder Ortsvorsteher.

Kreisjugendring

Zuschüsse gibt es auch von den örtlichen Kreisjugendringen. Allerdings gibt es keine einheitlichen Richtlinien – informiert euch also rechtzeitig darüber, entweder beim zuständigen Kreisjugendring oder im Jugendreferat.

Kirchlicher Jugendplan

Bei „religiösen Maßnahmen“ (z. B. Besinnungstage und Wallfahrten) ist es sinnvoller, über den kirchlichen Jugendplan abzurechnen. Anträge müssen bis spätestens 20.01. des jeweiligen Kalenderjahres eingereicht werden.

Infos dazu:

Bischöfliches Jugendamt (BJA)
Frau Sabine Scheller
Antoniusstraße 3, 73249 Wernau
Fon: 07153/3001-138
Fax: 07153/3001-615
sscheller@bdkj-bja.drs.de
oder unter www.bdkj.info

Just

Just ist die Jugendstiftung der katholischen Kirche in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Von Just werden Projekte und Initiativen engagierter Jugendlicher finanziert. Infos hierzu findet ihr unter www.just-jugendstiftung.de.

Finanzschulungen

Ihr erhaltet bei diesen Schulungen (i.d.R. ein Abendtermin) wichtige Informationen und Tipps rund um das Thema Finanzen und Zuschüsse.

LANDESJUGENDPLAN

Was ist der Landesjugendplan (LJP)?

Das Land Baden-Württemberg gewährt aufgrund des Jugendbildungsgesetzes sowie des Landwirtschafts- und Landeskulturgesetzes finanzielle Zuwendung. Als KLJB erhalten wir über das Ministerium für Ernährung und Ländlicher Raum (MLR) diese Geldmittel. Die Zuwendungen dienen der „**Förderung außerschulischer Jugendbildung, insbesondere der fachlichen und allgemeinen Bildung der Landjugend**“. Um diese außerschulische Jugendbildung zu dokumentieren und politisch zu vertreten, benötigen wir die Abrechnungen eurer Maßnahmen in den Ortsgruppen und Bezirken, die auch die Grundlage für die jährliche Zuschusshöhe von Seiten des MLR bilden.

Wer darf überhaupt abrechnen?

Antrags- und abrechnungsberechtigt sind alle gemeldeten Ortsgruppen, die ihren Mitgliedsbeitrag bezahlt haben und die Bezirke der KLJB Rottenburg-Stuttgart.

Wo bekomme ich die Formulare?

Die Formulare für den LJP bekommen die Ortsgruppenvorstände, Kassierer und Bezirkler jährlich zugeschickt. Natürlich könnt ihr die Formulare auch von der Homepage www.rs.kljb.de runterladen.

Wann sind die Abgabetermine?

Verwendungsnachweise für 2021	31.12.2021
Anträge 2022 (Formular 1)	31.12.2021

- Bitte verwendet pro Veranstaltung ein Formular (bei Bedarf nachkopieren oder downloaden). Anschaffungen könnt ihr entsprechend der Position zusammenfassen.
- Es werden nur Maßnahmen mit mind. 5 TeilnehmerInnen bezuschusst.
- Es werden generell kein Alkohol und keine Süßigkeiten bezuschusst.
- Getränke werden anerkannt bei Veranstaltungen mit Übernachtung bzw. mind. 4,5 h Programm/Tag
- Zuwendungen werden nur für Maßnahmen gewährt, die sich überwiegend an teilnehmende Personen aus Baden-Württemberg richten.
- Zuschüsse werden für teilnehmende Personen gewährt, die mindestens sechs Jahre, jedoch nicht älter als 27 Jahre alt sind. Die Leitungs- bzw. Betreuungspersonen sind von der Altersgrenze ausgenommen.
- Zuwendungen sollen nur für Maßnahmen gewährt werden, die von MitarbeiterInnen durchgeführt werden, die praktische Erfahrungen in der Jugendarbeit haben und auf ihre Tätigkeit ausreichend vorbereitet worden sind.
- Der Zuwendungsempfänger stellt sicher, dass ein Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen entsprechend § 72a (SGB) Achten Buch (VIII) gewährleistet ist.
- Maßnahmen können entsprechend der Landeshaushaltsordnung nur bis zur Höhe des entstandenen Defizits gefördert werden. Die Angabe von Einnahmen wird von Seiten des Regierungspräsidiums verlangt, um eine Überforderung der Maßnahmen aus den Mitteln des Landesjugendplans auszuschließen.

Wie sieht eine richtige Abrechnung aus?

Wenn ihr alle Unterlagen für eine Maßnahme zusammengestellt habt, sortiert ihr diese nach der unten stehenden Liste. Danach lochen und zusammenheften:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ▪ Abrechnung (Formular B) | ▪ Teilnehmerliste (Formular C) |
| ▪ Verwendungsnachweis (Formulare 1-5) | ▪ Fahrtkostenliste (Formular D) |
| | ▪ Programm/Bericht (Formular E) |
| | ▪ Rechnungen/Belege (Formular F) |

Bitte füllt auf alle Fälle das Formular B (Landesjugendplan Abrechnung) aus, damit wir eure Bankverbindung haben.

TEILNEHMERLISTEN

FORMULAR C

- Müssen **Originale** sein (keine Kopien).
- Müssen vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.
- Beim Landesjugendplan werden lediglich Teilnehmer bis zum vollendeten 27. Lebensjahr bezuschusst.

FAHRTKOSTEN

FORMULAR D

- Fahrtkosten können bei den meisten Veranstaltungen abgerechnet werden. Es werden sowohl Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln als auch Fahrten mit PKW bezuschusst.
- Max. 0,21 € pro PKW-Kilometer sind anrechenbar.
- Es werden nur Fahrtkosten bezuschusst, die auch tatsächlich ausbezahlt wurden.
- Parkgebühren, Mietkosten von Fahrzeugen und Vignetten zählen zu den Fahrtkosten.
- Es können bei einer Maßnahme entweder die Fahrtkostenpauschale oder die Benzinkosten mit Tankbeleg eingereicht werden.
- Werden bei einer Maßnahme gleichzeitig Miet- und Privatauto benutzt, muss eine genaue Trennung der Benzinkosten erfolgen. Werden die Kosten von Mietauto (Miete und Benzin) beantragt, so kann nicht gleichzeitig die Beantragung einer Fahrtkostenpauschale für das Mietauto erfolgen.

PROGRAMM/BERICHT

FORMULAR E

- Das Programm soll den zeitlichen Verlauf der Veranstaltung darstellen.
- Der Bericht ist eine Kurzbeschreibung, die den Zweck, den Teilnehmerkreis und den Inhalt der Veranstaltung benennt.

RECHNUNGEN/BELEGE

FORMULAR F UND J

- Müssen immer **Originalrechnungen** sein (keine Kopien). Online-Rechnungen gelten auch!
- Originalrechnungen verbleiben an der Diözesanstelle und müssen zur Prüfung durch das Regierungspräsidium dort aufbewahrt werden. Für eure Gruppenunterlagen solltet ihr Kopien anfertigen.
- **Müssen mit dem Namen der KLJB-Gruppe inkl. Adresse versehen sein.**
- Müssen aus dem **laufenden** Jahr sein.
- Müssen eine Angabe über die Art der Ware und den Betrag enthalten.
- Bitte Formular F & J benutzen!
- Belege bitte auf Formular F bzw. J tackern, damit nichts verloren geht.
- **Bei Beträgen ab 50 Euro muss eine Kopie vom Kontoauszug beigelegt werden!**
- Eigenbelege werden in Ausnahmefällen anerkannt (z. B. Einkauf im Hofladen). Eine Begründung auf dem Beleg ist notwendig.
- Anzahlungen, die bereits im Vorjahr geleistet wurden, werden in dem Jahr berücksichtigt, in dem die Aktion stattfindet.
- Barauszahlungen müssen als solche gekennzeichnet werden.
- Kontoinhaber muss auf Kontoauszug ersichtlich sein (nicht schwärzen).

Buchhaltungsunterlagen

Buchhaltungsunterlagen müssen 10 Jahre aufbewahrt werden. Dies gilt auch für sämtliche Unterlagen, mit denen Zuschüsse beim Landesjugendplan beantragt wurden.

Die Zuschüsse werden im Folgejahr ausbezahlt.

Bei Fragen meldet euch an der KLJB Diözesanstelle
Fon 07351/82908-31 oder kljb@bdkj-bja.drs.de

1. SEMINARE, KURSE, JUGENDLEITERLEHRGÄNGE UND LEHRFAHRTEN

FORMULAR 1

Was ist damit gemeint?

Die Angebote unter dieser Maßnahme sollen der außerschulischen Jugendbildung dienen. Die Maßnahme soll die gezielte Befassung mit Fragen der allgemeinbildenden, politischen, sozialen, kulturellen, ökologischen, technologischen Mädchen-/Jungenbildung zum Inhalt haben.

Beispiel

Gruppenleiterschulung auf Bezirksebene, Handwerkerkurse, Bau einer Solaranlage, Computerkurs, Kurse zum Thema Landwirtschaft, Gentechnik, Frieden, Schöpfung, Ökologie, Rhetorik, ...
Lehrfahrten mit Besichtigungen landwirtschaftlicher oder berufsbildender Produktionsstätten, Betriebsbesichtigungen, Städtetouren, Volkstanzkurse, Kurse zu den Themen Fairer Handel, Schöpfung, Ökologie, Klimawandel, Gentechnik, Drogen, gesunde Ernährung...

Voraussetzungen

- Mind. 5 TN
- Es gibt keine Altersgrenze nach oben

Zuschuss

- Pro Tag (mind. 4,5 h Programm) und TN **14,20 €**
- Pro halber Tag (mind. 2,25 h Programm) und TN **7,10 €**
- Halbe Tage können nur angerechnet werden, wenn ein voller Tag vorausgeht oder nachfolgt
- Bei eintägigen Maßnahmen wird ein Programm von mindestens 1,5 h durchgeführt.
- Max. 50 % der Fahrtkosten der TN

Zuschussfähige Kosten

- Notwendige Unterkunft und einfache Verpflegung (nur Frühstück, Mittagessen und Abendessen, keine Süßigkeiten)
- Notwendige Getränke bei Übernachtung bzw. mind. 4,5 h Programm/Tag
- Fahrtkosten der TN
- Honorare und Fahrtkosten für ReferentInnen. Sie dürfen nicht hauptamtlich zum Verband gehören und nicht TN sein
- Bildungs- und Arbeitsmaterial
- Vorbereitungskosten (z.B. Porto, Plakate, Broschüren, ...)

Notwendige Unterlagen

- Verwendungsnachweis
- Original-Teilnehmerliste
- Programm mit Uhrzeiten und Sachbericht
- Originalbelege
- Einladung

Nicht bezuschusst werden

- Teilnahmebeitrag vom Kurspaket

2. FREIZEITEN

FORMULAR 2

Was ist damit gemeint?

Hier können Freizeiten abgerechnet werden, die die Gemeinschaft fördern und Erlebnischarakter haben. Wichtige Ziele von Freizeiten sind die Förderung der Sozialkompetenz, die Entwicklung von Toleranz gegenüber Menschen anderer Lebensweise, Herkunft und/oder Weltanschauung, die Förderung aktiver Freizeitgestaltung. Aus dem Sachbericht muss hervorgehen, welche der oben genannten Fähigkeiten bei eurer Freizeit gefördert wurde.

Beispiele

Hüttenwochenende, Naturfreizeiten, Rad- und Kanutouren, Ski- oder Wanderfreizeit, Zeltlager, ...

Voraussetzungen

- Mind. 5 TN
- TN müssen im Sinne der oben genannten Zielsetzung angemessen betreut werden.
- Betreuerschlüssel:
6 bis 12-Jährige: je 6 TN/1 Betreuer
13 bis 17-Jährige: je 11 TN/1 Betreuer
ab 18-Jährige: insgesamt 1 Betreuer
- Der Zuschuss wird höchstens für die Dauer von 14 Tagen gewährt.
- An- und Abreisetag sind förderfähig, wenn an dem Tag Programm durchgeführt oder vorbereitet werden muss (z.B. Feedback oder Blitzlicht). Dies muss im Programm klar benannt sein.
- Betreuer werden als TN abgerechnet. Betreuer auf TN-Liste aufführen mit Unterschrift und Spalte Betreuer ankreuzen.

Zuschuss

- Pro TN und Tag **4,00 €**
- Max. 50 % der Fahrtkosten der TN

Zuschussfähige Kosten

- Notwendige Unterkunft und einfache Verpflegung (nur Frühstück, Mittagessen und Abendessen, keine Süßigkeiten)
- Notwendige Getränke bei Übernachtung bzw. mind. 4,5 h Programm/Tag
- Busrechnung/Fahrtkosten (Reisebuskosten und Kosten für Unterkunft und Verpflegung müssen getrennt aufgeführt werden)
- Vorbereitungskosten (z.B. Porto, ...)
- Arbeitsmaterial
- Eintrittsgelder und Kosten für Besichtigungen (z.B. Museen, Ausstellungen, ...)

Notwendige Unterlagen

- Verwendungsnachweis
- Original-Teilnehmerliste
- Programm mit Uhrzeiten und Sachbericht
- Originalbelege
- Einladung

Nicht bezuschusst werden

- Eintrittsgelder zu Freizeitparks
- Flugkosten

3. LANDJUGENDTREFFEN, -TAGE, AUSSTELLUNGEN, KULTURELLE JUGENDBILDUNG UND KLAUSUREN

FORMULAR 3

Was ist damit gemeint?

Mit Landjugendtreffen bzw. Landjugendtagen soll die Begegnung zwischen KLJB-Gruppen oder KLJB-Gruppen und anderen Partnergruppen (Jugendgruppen) unterstützt werden. Klausuren dienen der Planung und Organisation einer Ortsgruppe oder eines Bezirksteams. Maßnahmen, die gezielt die praktische kulturelle Betätigung der teilnehmenden Personen und deren Teilnahme an Kulturveranstaltungen als Mittel zur Jugendbildung einsetzen.

Beispiele

Sportturniere, Gruppenaustausch, Bezirks- oder Ortsgruppenklausuren... Gestaltung von Heimabenden, Dorfabenden, Erntedankfesten, Altennachmittage, KLJB-Jubiläen (keine Kommerzfeste), Funken, Fronleichnam, Maibaumstellen, Nikolaus, Ferienspielaktionen, Theater- und Konzertfahrten, Kinobesuche (nur informelle Dokufilme; Nachweis der Gruppe über inhaltliche Auseinandersetzung mit dem Thema), Musicalbesuche (Nachweis der Gruppe über inhaltliche Auseinandersetzung mit dem Thema im Vorfeld), Planetarium

Voraussetzungen

- Bei Landjugendtreffen kann die gastgebende Gruppe abrechnen.
- Dauer mind. 1 Tag à 5 h
- Bei Landjugendtreffen müssen Mitglieder anderer KLJB-Ortsgruppen oder Partnergruppen eingeladen und anwesend sein.
- Diese müssen auf der TN-Liste unterschreiben.

Zuschuss

Max. 50 % der anerkannten Kosten

Die maximale Fördersumme ist auf 500,00 € je Tag und Maßnahme begrenzt.

Zuschussfähige Kosten

- Notwendige Verpflegung der Teilnehmenden (anerkannt werden max. 6 € pro Tag und Person)
- Fahrtkosten der TN
- Honorare und Fahrtkosten für ReferentInnen. Sie dürfen nicht hauptamtlich zum Verband gehören und nicht TN sein. Honorare werden nicht für Leitungstätigkeit, sondern nur für Vortragstätigkeit anerkannt.
- Arbeitsmaterial, Werbematerial, Plakate, Broschüren, Druckkosten für Einladungen
- Raummiete, Leihgebühr für Film, Beamer, Lautsprecheranlage
- Gebühren

Weitere Informationen siehe rechte Seite.

Notwendige Unterlagen

- Verwendungsnachweis
- Original-Teilnehmerliste (Bei Veranstaltungen wie z.B. Seniorennachmittag genügt eine TN-Liste der Helfer. Es müssen mind. 5 Personen auf der Liste sein. Bitte dazuschreiben, dass es nur die Helfer sind. Es müssen beim Seniorennachmittag z.B. nicht alle Senioren unterschreiben.)
- Programm mit Uhrzeiten und Sachbericht
- Originalbelege
- Einladung

Nicht bezuschusst werden

Kommerzfeste und Partys

4. MATERIAL

FORMULAR 4

Was ist damit gemeint?

In dieser Position gibt es die Möglichkeit, pädagogische Literatur, Arbeits- und Werkmaterial, Sportgeräte, Medien für die Gruppenleitung und Gruppenstunden abzurechnen.

Beispiele

Sach- und Bastelbücher, Werkbriefe, Liederbücher, Wanderkarten, Bastelmaterial (bei unklarem Bastelmaterial kurze Notiz für was es verwendet wurde), Spiele, Büromaterial, Papier, Fotokopien, CD's, Geschirr, Küchenutensilien, Moderationskoffer, Jugend- und Fachzeitschriften, Kassensbücher, Porto, Pinnwand, Flipchart, CD-Player, Kaffeemaschine, kleine Elektrogeräte, Digitalkamera, Gläser, Besteck, Einrichtungsgegenstände (z.B. Vorhänge, Rollos, Kleinregale, ...), Material für Gottesdienst, Tischtennisplatten, Tischkicker, Basketballanlagen, Dart, Volleyballnetze, Zelte, Sanierungsmaßnahmen von Zelten und feste Jugendzeltplätze...

Voraussetzungen

Einsatz ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit. Der Anschaffungswert je Sportgeräte sollte 50,- € übersteigen.

Zuschuss

Max. 50 % der anerkannten Kosten

Eigenleistungen können in Höhe von 8,00 € pro Stunde und Arbeitskraft gefördert werden.

- Der Zuschuss darf jedoch die Höhe der durch Rechnungen nachgewiesenen Kosten nicht übersteigen.
- Eigenleistungen können nur bezuschusst werden, wenn auch Sachkosten abgerechnet werden.

Weitere Informationen siehe folgende Seite.

Notwendige Unterlagen

- Verwendungsnachweis
- Originalbelege
- Auflistung der Eigenleistungen mit jeweiliger Tätigkeit, Name, Zeitdauer und Unterschrift

Nicht bezuschusst werden

- Bastelmaterial, welches für Feste, Tanzveranstaltungen, Basare oder Tombolas angeschafft wird
- Fernsehgeräte
- Geschenke
- Pflanzen
- Lebensmittel
- T-Shirts für kommerzielle Veranstaltungen

Bei T-Shirts

Bitte vom T-Shirt ein Foto mitschicken oder den Aufdruck und eine schriftliche Erklärung. T-Shirts können nur bezuschusst werden, wenn sie für eine bestimmte Veranstaltung angeschafft werden. Das muss nachgewiesen werden. Auf dem T-Shirt-Aufdruck muss das Logo oder die Schrift mit KLJB Ortsgruppe sein. Andere Kleidungsstücke können nicht bezuschusst werden. Das Thema Alkohol sollte nicht im Vordergrund stehen.

Beispieltext für schriftliche Erklärung:

Diese T-Shirts wurden für die Veranstaltung..... für die KLJB-Mitglieder der Ortsgruppe..... angeschafft.

Die T-Shirts sollen ein einheitliches Auftreten ermöglichen und ein Zusammengehörigkeitsgefühl vermitteln. Die KLJB-Mitglieder sollen durch diese einheitlichen T-Shirts eindeutig als KLJBler erkennbar sein und die KLJBler sollen sich dadurch noch besser mit den Zielen und Werten der KLJB identifizieren können.

Unterschrift:.....

5. LANDJUGENDHEIME

FORMULAR 5

Was ist damit gemeint?

Die KLJB vor Ort hat hier die Möglichkeit, finanzielle Unterstützung für die Bau- oder Renovierungsmaßnahme in ihrem Gruppenraum zu erhalten. Für große Einrichtungsgegenstände wie Tische, Stühle, Schränke, Kühlschränke, Herd, Einbauten, ... werden über diese Position ebenfalls Zuschüsse gewährt.

Voraussetzungen

Einsatz ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit.

Zuschuss

- Max. 50 % der anerkannten Kosten
- Eigenleistungen können in Höhe von 8,00 € pro Stunde und Arbeitskraft gefördert werden
- Der Zuschuss darf jedoch die Höhe der durch Rechnungen nachgewiesenen Aufwendungen nicht übersteigen.
- Eigenleistungen können nur bezuschusst werden, wenn auch Sachkosten abgerechnet werden.

Zuschussfähige Kosten

- Die als notwendig anerkannten Aufwendungen

Notwendige Unterlagen

- Verwendungsnachweis
- Kurze Beschreibung der Renovation oder Anschaffung, gerne auch Fotos
- Originalbelege
- Auflistung der Eigenleistungen mit jeweiliger Tätigkeit, Name, Zeitdauer und Unterschrift

Nicht bezuschusst werden

Miete von Räumen, Heizmaterial

Achtung!

Bei dieser Position können wir insgesamt nur 1.000,00 € an alle Gruppen zusammen ausbezahlen, die einen Antrag stellen. Jedes Jahr stellen 10-15 Gruppen einen Antrag. Es gibt also nur einen sehr kleinen Zuschuss!

Zuschuss ABC

Sache	bezuschussbar	Position	Bemerkungen
A Alkohol	—		
Altennachmittag	✓	3	
Ausfallgebühren	—		
B Bachputzete	✓	1	
Bargläser	—		
Barspender	—		
Bastelmaterial für Gruppe	✓	4	
Baumaßnahmen	✓	5	
Beamer	—		
Besinnungstage	✓	1	
Betreuer für Freizeiten	✓	2	mind. 18 Jahre alt
Bierschankanlagen	—		
Billardtische	✓	4	
Blumen	—		
Bücher	✓	4	
Büromaterial	✓	4	
C CD-Player (tragbar)	✓	4	max. 300 € Kosten anerkannt
Computer/Laptop inkl. Zubehör	✓	4	max. 300 € Kosten anerkannt
Computer-Kurs Durchführung	✓	1	
D Dartspiel/Pfeile	✓	4	
Dekoration	—		
Desinfektionsmittel	✓	4	
Digitalkamera	✓	4	max. 200 € Kosten anerkannt
Druckerpatronen	✓	4	
DVD-Player	—		
E Eigenbeleg	✓	1, 2, 3, 4, 5	mit Begründung in Ausnahmefällen
Eintritte Freizeitparks/Baden/Kegeln	—		
Einweggeschirr	—		
Erntedankfeier	✓	3	
F Fackeln	✓	4	
Fahrtkosten	✓	1, 2, 3	
Fernseher	—		
Filme	—		
Fotoapparat	✓	4	max. 200 € Kosten anerkannt
Fotoarbeiten	✓	4	
Freizeiten	✓	2	
Fronleichnam	✓	3	
Funken Benzin	✓	3	
G Garantiekosten	—		
Geschenke	—		
Getränkeautomat	—		

Sache	bezuschussbar	Position	Bemerkungen
G Getränke	✓	1, 2, 3	bei Übernachtung bzw. mind. 4,5 h Programm/Tag
Gläser	✓	4	
GEZ	✓	4	
Gottesdienst Material	✓	4	
Grill	—		
H Handwerkerkurs Durchführung	✓	1	
Honorar für ReferentInnen	✓	1, 2, 3	
Hygienespender	✓	4	
J Jubiläum	✓	3	
Jugendleiterlehrgänge Durchführung	✓	1	
Jugendtage	✓	3	
Jugo	—		
K Kaffeemaschine	✓	4	
Kaffevollautomat	—		
Kajak	✓	4	
Kanu	✓	4	
Klausuren	✓	3	
Kommerzfeste	—		
Konzertfahrten	✓	3	
Kopien	✓	4	
Küchenelektrogeräte (fest installiert)	✓	5	
Kühlschrank	✓	4	
Kursteilnahme	—		
L Lautsprecher	✓	4	max. 300 € Kosten je Lautsprecher anerkannt
Lebensmittel für Veranstaltungen	✓	1, 2, 3	max. 6.- €/Tag/TN bei mind. 1 Tag
Lebensmittel für Gruppenstunden	—		
Lehrfahrten	✓	1	
Leinwand	✓	4	
Lichtanlage	✓	4	max. 400 € Kosten anerkannt
M Maibaum stellen	✓	3	
Miete für Jugendraum	—		
Mietkosten Fahrzeug	✓	1, 2, 3	als Fahrtkosten
Mikrowelle	—		
Möbel	✓	5	max. 500 € Kosten anerkannt
Müllgebühren	—		
Musicalbesuch	✓	3	
Musikanlage Baustein	✓	4	max. 300 € Kosten je Baustein
Musikanlage Gesamtanlage	✓	4	max. 1000 € Kosten anerkannt

Zuschussmöglichkeiten / Geldquellen

	Sache	bezuschussbar	Position	Bemerkungen	
N	Nikolaus Material	✓	3		
	Parkgebühren	✓	1, 2, 3	als Fahrtkosten	
P	Partys	—			
	Pflanzen	—			
	Pokal für Turniere	—			
	Porto	✓	4		
	Preise	—			
	Receiver	—			
R	Reinigungsmittel	✓	4		
	Reparatur Zelte	✓	4		
	Rundfunkgebühren	—			
	Rockkonzerte	—			
	Schlauchboote	—			
S	Schornsteinfeger	—			
	Seminare Durchführung	✓	1		
	Silvesterfeier	—			
	Spiele	✓	4		
	Sport- und Ziehtaue	✓	4		
	Spülmaschine	✓	5		
	Startgebühr für Turniere	—			
	Staubsauger	✓	4		
	Sternsinger Material	✓	3		
	Stromkosten	—			
	Süßigkeiten	—			
	Surfbretter	—			
	T	Theaterfahrten	✓	3	
		Tischkicker	✓	4	
Tischtennisplatten + Zubehör		✓	4		
T-Shirts		✓	4		
Turniere mit anderen KLJB-Gruppen		✓	3		
U	Unterkunft (einfach)	✓	1, 2, 3	nur soweit notwendig	
	Videokamera	✓	4	max. 200 € Kosten anerkannt	
V	Videorekorder	—			
	Vignetten	✓	1, 2, 3	als Fahrtkosten	
	Wasserkocher	✓	4		
W	Werkzeug	✓	4		
	Zelte	✓	4	Größe: mind. 4 Personen	
Z	Zeltplatzeinrichtung/-ausstattung	✓	4		
	Zeitung der Gruppe	✓	4		

FÜR KLJB-ORTSGRUPPEN

Bezeichnung	Einzureichen bei	Fristen	Infos dazu
Fördertopf Spirituelle Aktion	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	Ende Februar des Folgejahres	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Fördertopf Ortsgruppen	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach		KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Ortsgruppenförderungs-geld (OGFöG)	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	31.12.	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Kreisjugendringe			
Alb-Donau	Bahnhofstraße 1 89584 Ehingen	15.10.	www.kreisjugendring.com
Biberach	Postfach 1662 88400 Biberach	01.10.	www.kjr-biberach.de
Hohenlohe	Untere Torstraße 23 74613 Öhringen	spätestens 4 Wochen nach Veranstaltung	www.jugendhok.de/ kreisjugendring
Main-Tauber-Kreis	Schmiederstraße 21 97941 Tauberbischofsheim	spätestens 4 Wochen nach Veranstaltung	www.kjr-main-tauber.de
Ravensburg	Kuppelnaustraße 36 88212 Ravensburg	31.12.	www.jukinet.de/finanzen
Sigmaringen	Antonstraße 20 72488 Sigmaringen	Antrag spätestens 1 Tag vor und Nachweis spätestens 6 Wochen nach der Veranstaltung	www.kjr-sigmaringen.de
Kirchengemeinde	Pfarrer, Kirchengemeinderat, Pastoralteam	—	bei der Kirchengemeinde
Kommunale Gemeinde	BürgermeisterIn, OrtsvorsteherIn	—	bei der kommunalen Gemeinde
Kirchlicher Jugendplan	BJA Sabine Scheller Antoniusstraße 3 73249 Wernau	20.1.	www.bdkj.info/service/ zuschuesse
Just Jugendstiftung	Just Antoniusstraße 3 73249 Wernau	Kl. Projekte bis 1.500 € laufend; Gr. Projekte spätestens 6 Wochen vor den Sitzungen im Apr & Okt	www.just-jugendstiftung.de

Zuschussmöglichkeiten/Geldquellen

FÜR KLJB-BEZIRKE

Bezeichnung	Einzureichen bei	Fristen	Infos dazu
Bezirksrückfluss	Wird automatisch von der Diözesanstelle ausbezahlt (0,51 € pro KLJB-Mitglied im Bezirk)	-	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Fahrtkostenzuschuss max. 205 €/Jahr	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	Ende Februar des Folgejahres	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Fördertopf Spirituelle Aktion	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	Ende Februar des Folgejahres	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Fördertopf Bezirke	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	-	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Fördertopf Bezirksklausuren	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	Ende Februar des Folgejahres	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
BDKJ-Gelder	zuständiges Jugendreferat	in den Jugendreferaten unterschiedlich	zuständiges Jugendreferat
Landesjugendplan	KLJB Diözesanstelle Alte Schulstraße 27 88400 Biberach	31.12.	KLJB Diözesanstelle 07351/82908-31 kljb@bdkj-bja.drs.de
Kreisjugendringe			
Alb-Donau	Bahnhofstraße 1 89584 Ehingen	15.10.	www.kreisjugendring.com
Biberach	Postfach 1662 88400 Biberach	01.10.	www.kjr-biberach.de
Hohenlohe	Untere Torstraße 23 74613 Öhringen	spätestens 4 Wochen nach Veranstaltung	www.jugendhok.de/ kreisjugendring
Main-Tauber-Kreis	Schmiederstraße 21 97941 Tauberbischofsheim	spätestens 4 Wochen nach Veranstaltung	www.kjr-main-tauber.de
Ravensburg	Kuppelnaustraße 36 88212 Ravensburg	31.12.	www.jukinet.de/finanzen
Sigmaringen	Antonstraße 20 72488 Sigmaringen	Antrag spätestens 1 Tag vor und Nachweis spätestens 6 Wochen nach der Veranstaltung	www.kjr-sigmaringen.de
Kirchlicher Jugendplan	BJA Sabine Scheller Antoniusstraße 3 73249 Wernau	20.1.	www.bdkj.info/service/ zuschuesse
Just Jugendstiftung	Just Antoniusstraße 3 73249 Wernau	Kl. Projekte bis 1.500 € laufend; Gr. Projekte spätestens 6 Wochen vor den Sitzungen im Apr & Okt	www.just-jugendstiftung.de

Formulare zur Abrechnung des Landesjugendplans 2021

(alle Formulare auch unter www.rs.kljb.de)

Abgabetermin 31. Dezember 2021

Häufige Fehler bei der Beantragung von LJP-Zuschüssen

- Es werden keine Originalrechnungen eingereicht
- Unterschriften fehlen
- Kontoauszug (ab 50.- €) fehlt
- KLJB als Adressat fehlt auf Rechnungen
- Bei Veranstaltungen steht das Thema Alkohol im Vordergrund
- Bierkrüge und alkoholische Getränke sind auf Bildern zu sehen
- Fotos von T-Shirts und Verwendungserklärung dazu fehlen
- Formular 2 (Abrechnung) mit Bankverbindung fehlt
- TN-Listen sind unvollständig
- Einnahmen sind nicht eingetragen

FORMULAR A



Antrag für das Jahr 2022

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landesjugendplanes

Abgabetermin spätestens 31.12.2021

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort:

Telefon:

Mail:

Wir beantragen in folgenden Positionen <small>(Bezeichnung, Ort, Datum – falls schon bekannt)</small>		Geplante TN-Zahl	Tage oder Abende	Geplante Gesamtkosten in €
Jugendleiterlehrgänge, Seminare Kurse und Lehrfahrten	a b c			

Beispiel

Freizeit	Hüttenwochenende	15	2	1000 Euro
----------	------------------	----	---	-----------

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Wir beantragen in folgenden Positionen <small>(Bezeichnung, Ort, Datum – falls schon bekannt)</small>		Geplante TN-Zahl	Tage oder Abende	Geplante Gesamtkosten in €
Freizeiten	a b c			
Landjugend-treffen, -tage, -ausstellungen, Klausuren und Kulturelle Jugendbildung	a b c			
Material, Zelte und Zeltplätze				
Landjugend-heime ▪ Möbel: ▪ Bau-Maßnahme	Beschreibung der Bauaktion: <small>Ab Plankosten von 5000.- € bitte detaillierte Kostenvoranschläge beilegen.</small>			

Mit der Antragstellung werden die Richtlinien des Landesjugendplanes als verbindlich anerkannt.

FORMULAR B



Landesjugendplan Abrechnung 2021

über einen Zuschuss aus den Mitteln des Landesjugendplanes

Verantwortlicher

Bankverbindung

Wichtig: Bitte unbedingt ausfüllen!

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Anzahl	Maßnahme	Wird von Prüfern ausgefüllt
	1. Jugendleiterlehrgänge, Seminare, Kurse und Lehrfahrten	
	2. Freizeiten	
	3. Landjugendtreffen, -tage, -ausstellungen, Klausuren und kulturelle Jugendbildung	
	4. Material, Zelte und Zeltplätze	
	5. Landjugendheime	

Ort, Datum

Unterschrift

FORMULAR 1



KATHOLISCHE LANDJUGEND
BEWEGUNG
ROTTENBURG-STUTTGART

Verwendungsnachweis Jahr 2021

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landjugendplanes

1. JUGENDLEITERLEHRGÄNGE, SEMINARE, KURSE UND LEHRFAHRTEN

Bitte für jede Maßnahme ein gesondertes Formular verwenden.

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort:

Telefon:

Mail:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort:

Beginn: Datum: Uhrzeit:

Ende: Datum: Uhrzeit:

Teilnehmerzahl:

Aufstellung der Einnahmen:	
TN-Beitrag	
Zuschüsse	
Eintritte	
Spenden	
sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Diese Unterlagen brauchen wir von euch:

- Aufstellung der Kosten (siehe Rückseite)
- TN-Liste (Formular C)
- Fahrtkostenliste (Formular D)
- Programm und Bericht (Formular E)
- Originalbelege aus 2021 - bei Beträgen über 50,00 € mit Kopie des Kontoauszuges (Belege bitte nummerieren und aufkleben)

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Belegnummer	Aufstellung der Kosten (genaue Bezeichnung, bitte Belege nummerieren!)	Kosten in €	anrechenbare Kosten in € (wird von Prüfern ausgefüllt)
1.	Fahrtkosten		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
	Gesamtkosten:		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend den Richtlinien verwendet wird und keine weiteren Zuschüsse (z. B. Bundesmittel) für diese Maßnahme beantragt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wird von den Prüfern ausgefüllt

Sachkosten (anrechenbar):		€
Fahrtkosten (anrechenbar):	+	€
Gesamtkosten (anrechenbar):	=	€
anrechenbare Tage x TN x €	=	€
50 % der anrechenbaren Fahrtkosten	+	€
max. Zuschuss	=	€
Genehmigter Zuschuss:		€
Geprüft:		

FORMULAR 2

Verwendungsnachweis Jahr 2021

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landjugendplanes

2. FREIZEITEN

Bitte für jede Maßnahme ein gesondertes Formular verwenden.

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:
Straße/Ort
Telefon:
Mail:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort:

Beginn:	Datum:	Uhrzeit:
---------	--------	----------

Ende:	Datum:	Uhrzeit:
-------	--------	----------

Teilnehmerzahl:

Aufstellung der Einnahmen:	
TN-Beitrag	
Zuschüsse	
Eintritte	
Spenden	
sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Diese Unterlagen brauchen wir von euch:

- Aufstellung der Kosten (siehe Rückseite)
- TN-Liste (Formular C)
- Fahrtkostenliste (Formular D)
- Programm und Bericht (Formular E)
- Originalbelege aus 2021 - bei Beträgen über 50,00 € mit Kopie des Kontoauszuges (Belege bitte nummerieren und aufkleben)

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Belegnummer	Aufstellung der Kosten (genaue Bezeichnung, bitte Belege nummerieren!)	Kosten in €	anrechenbare Kosten in € (wird von Prüfern ausgefüllt)
1.	Fahrtkosten		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
	Gesamtkosten:		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend den Richtlinien verwendet wird und keine weiteren Zuschüsse (z.B. Bundesmittel) für diese Maßnahme beantragt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wird von den Prüfern ausgefüllt

Sachkosten (anrechenbar):		€
Fahrtkosten (anrechenbar):	+	€
Gesamtkosten (anrechenbar):	=	€
anrechenbare Tage x TN x €	=	€
50 % der anrechenbaren Fahrtkosten	+	€
max. Zuschuss	=	€
Genehmigter Zuschuss:		€
Geprüft:		

FORMULAR 3

Verwendungsnachweis Jahr 2021

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landjugendplanes

3. LANDJUGENDTREFFEN, -TAGE, -AUSSTELLUNGEN, KLAUSUREN & KULTURELLE JUGENDBILDUNG

Bitte für jede Maßnahme ein gesondertes Formular verwenden.

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort

Telefon:

Mail:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort:

Beginn: Datum: Uhrzeit:

Ende: Datum: Uhrzeit:

Teilnehmerzahl:

Aufstellung der Einnahmen:	
TN-Beitrag	
Zuschüsse	
Eintritte	
Spenden	
sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Diese Unterlagen brauchen wir von euch:

- Aufstellung der Kosten (siehe Rückseite)
- TN-Liste (Formular C)
- Fahrtkostenliste (Formular D)
- Programm und Bericht (Formular E)
- Originalbelege aus 2021 - bei Beträgen über 50,00 € mit Kopie des Kontoauszuges (Belege bitte nummerieren und aufkleben)

- bitte wenden -

Belegnummer	Aufstellung der Kosten (genaue Bezeichnung, bitte Belege nummerieren!)	Kosten in €	anrechenbare Kosten in € (wird von Prüfern ausgefüllt)
1.	Fahrtkosten		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
	Gesamtkosten:		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend den Richtlinien verwendet wird und keine weiteren Zuschüsse (z. B. Bundesmittel) für diese Maßnahme beantragt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wird von den Prüfern ausgefüllt

Gesamtkosten (anrechenbar):	=		€
max. Zuschuss (50 % der Gesamtkosten)	=		€
Genehmigter Zuschuss:			€
Geprüft:			

FORMULAR 4



Verwendungsnachweis Jahr 2021

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landjugendplanes

4. MATERIAL, ZELTE UND ZELTPLÄTZE

Bitte für jede Maßnahme ein gesondertes Formular verwenden.

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort

Telefon:

Mail:

Aufstellung der Einnahmen:	
Zuschüsse	
Spenden	
sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Diese Unterlagen brauchen wir von euch:

- Aufstellung der Kosten (siehe Rückseite)
- Originalbelege aus 2021 - bei Beträgen über 50,00 € mit Kopie des Kontoauszuges (Belege bitte nummerieren und aufkleben)
- Evtl. Liste Eigenleistungen

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Belegnummer	Aufstellung der Kosten (genaue Bezeichnung, bitte Belege nummerieren!)	Kosten in €	anrechenbare Kosten in € (wird von Prüfern ausgefüllt)
1.	Eigenleistungen h x 8,00 € =		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	Gesamtkosten:		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend den Richtlinien verwendet wird und keine weiteren Zuschüsse (z.B. Bundesmittel) für diese Maßnahme beantragt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wird von den Prüfern ausgefüllt

Kosten Rechnungsbelege:		€
Eigenleistungen:	+	€
Gesamtkosten (anrechenbar):	=	€
max. Zuschuss (50 % der Gesamtkosten)		€
<small>(Der Zuschuss darf dabei die Höhe der durch Rechnungen nachgewiesenen Aufwendungen nicht übersteigen)</small>		
Genehmigter Zuschuss:		€
Geprüft:		

FORMULAR 5



Verwendungsnachweis Jahr 2021

über einen Zuschuss aus Mitteln des Landjugendplanes

5. LANDJUGENDHEIME

Bitte für jede Maßnahme ein gesondertes Formular verwenden.

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort

Telefon:

Mail:

Aufstellung der Einnahmen:	
Zuschüsse	
Spenden	
sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Diese Unterlagen brauchen wir von euch:

- Aufstellung der Kosten (siehe Rückseite)
- Originalbelege aus 2021 - bei Beträgen über 50,00 € mit Kopie des Kontoauszuges (Belege bitte nummerieren und aufkleben)
- Evtl. Liste Eigenleistungen
- Beschreibung der Baumaßnahme

- bitte wenden -

www.rs.kljb.de

Belegnummer	Aufstellung der Kosten (genaue Bezeichnung, bitte Belege nummerieren!)	Kosten in €	anrechenbare Kosten in € (wird von Prüfern ausgefüllt)
1.	Eigenleistungen h x 8,00 € =		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
	Gesamtkosten:		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben richtig sind, der Zuschuss entsprechend den Richtlinien verwendet wird und keine weiteren Zuschüsse (z. B. Bundesmittel) für diese Maßnahme beantragt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wird von den Prüfern ausgefüllt

Kosten Rechnungsbelege:		€
Eigenleistungen:	+	€
Gesamtkosten:	=	€
max. Zuschuss (50 % der Gesamtkosten)		€
<small>(Der Zuschuss darf dabei die Höhe der durch Rechnungen nachgewiesenen Aufwendungen nicht übersteigen)</small>		
Genehmigter Zuschuss:		€
Geprüft:		

FORMULAR C



Teilnehmerliste

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:		
Bezeichnung der Maßnahme:		
Ort:		
Beginn:	Datum:	Uhrzeit:
Ende:	Datum:	Uhrzeit:

- bitte wenden -

LFD Nr.	Name, Vorname	Alter	Straße, PLZ, Ort	Telefon	unter 27	27 Jahre und älter	Teilnehmer oder Betreuer? (bitte TN oder B eintragen)	Unterschrift
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

FORMULAR D



Fahrtkostenliste

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort

Telefon:

Mail:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort:

Beginn:	Datum:	Uhrzeit:
---------	--------	----------

Ende:	Datum:	Uhrzeit:
-------	--------	----------

- bitte wenden -

LFD Nr.	Name, Vorname Teilnehmer	Straße, PLZ, Ort	Abfahrtsort	Ankunftsort	Fahrer – Anzahl km hin und zurück (max. 0,21 €/km)	Mitfahrer – Anzahl km hin und zurück (max. 0,05 €/km)	Summe in €	Unterschrift
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

FORMULAR E



Programm und Bericht

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:	
Bezeichnung der Maßnahme:	
Datum:	Ort:

Muster

für Programmablauf einer Veranstaltung, z.B. geschlossenes Seminar:

Freitag, 01. Oktober

- 19.00 Uhr Anreise, Abendessen
- 20.00 Uhr Begrüßung, Aufwärmspiel
- 1. Arbeitseinheit
- 23.00 Uhr Nachimpuls

Samstag, 02. Oktober

- 8.30 Uhr Frühstück
- 9.00 Uhr 2. Arbeitseinheit
- 12.00 Uhr Mittagessen, Kaffee
- 15.00 Uhr 3. Arbeitseinheit
- 18.00 Uhr Abendessen, Abendgestaltung

Sonntag, 03. Oktober

- 8.30 Uhr Frühstück
- 9.00 Uhr 4. Arbeitseinheit
- 11.30 Uhr Gottesdienst
- 12.30 Uhr Mittagessen, Reflexion; Abreise

- bitte wenden -

Programm (mit genauen Uhrzeiten)

Bericht (kurze inhaltliche Darstellung der Maßnahme):

Zweck/Ziel:

Teilnehmerkreis:

Inhalt der Veranstaltung:

Ort, Datum

Unterschrift Leiter

FORMULAR F



Rechnung

Belegnummer:

KLJB-Ortsgruppe/Bezirk:

Verantwortlicher

Name:

Straße/Ort

Telefon:

Mail:

Bankverbindung

IBAN:

Bank:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort:

Ausgabe für:

(bei verschiedenen Ausgaben die Art bei der jeweiligen Rechnung vermerken)

überwiesen (Kopie des Kontoauszuges liegt bei)

bar bezahlt

Rechnungen auf dieses Formular kleben. Reicht dies nicht aus, bitte weitere Blätter anhängen. Den Gesamtbetrag jeder Rechnung unterstreichen bzw. daneben schreiben.

Ort, Datum

Unterschrift

Honorar-Quittung

Nachstehende Vergütung erhalte ich von der

KLJB (Gruppe, Bezirk, Diözese):

für die Mitarbeit an der Maßnahme:

Thema der Maßnahme:

Datum: von bis

Ort:

Honorar: €

Fahrtkosten: von nach

mit Bahn

mit PKW gefahrene km x €

Vergütung insgesamt: €

Name, Vorname:

Straße/Ort:

Bankverbindung

IBAN:

Bank:

Hinweis: Dieses Honorar ist un versteuert und unterliegt der Einkommenssteuerpflicht.

Die Quittung muss persönlich unterschrieben sein.

Ort, Datum

Unterschrift

Honorar-Vertrag

Zwischen: _____ als Auftraggeber

und: _____ als Auftragnehmer

wird vereinbart

für die Mitarbeit an der Maßnahme:

Thema der Maßnahme:

Datum: von _____ bis _____

Ort: _____

Erhält für seine/ihre Tätigkeit ein Honorar in Höhe von: _____ €

Das Honorar wird nach Erbringung der vereinbarten Leistungen ausbezahlt.

Das gezahlte Honorar ist nicht versteuert. Für die Erledigung aller sich aus der Zahlung ergebenden steuerlichen und sonstigen gesetzlichen Verpflichtungen ist der o.g.

Auftragnehmer selbst verantwortlich.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

Unterschrift Auftragnehmer

Bankverbindung

IBAN:

Bank:

Ausgabe-Beleg

Eigenbeleg

Beleg-Nummer:	Datum:
---------------	--------

Ausbezahlt wurden an:

Name:

Straße/Ort

Für:

Bar bezahlt

Per Bank-Überweisung bezahlt

Summe Euro:

Grund für den Eigenbeleg:

Ort, Datum

Unterschrift

Einnahme-Beleg

Eigenbeleg

Beleg-Nummer:	Datum:
---------------	--------

Eingenommen wurden von:

Name:

Straße/Ort

Für:

Bar bezahlt

Per Bank-Überweisung bezahlt

Summe Euro:

Grund für den Eigenbeleg:

Ort, Datum

Unterschrift

Impressum:
KLJB Finanzpäckle 2021

Herausgeber:
Katholische Landjugendbewegung Rottenburg-Stuttgart
Alte Schulstraße 27
88400 Biberach
Fon: 07351/82 908-34
kljb@bdkj-bja.drs.de
www.rs.kljb.de

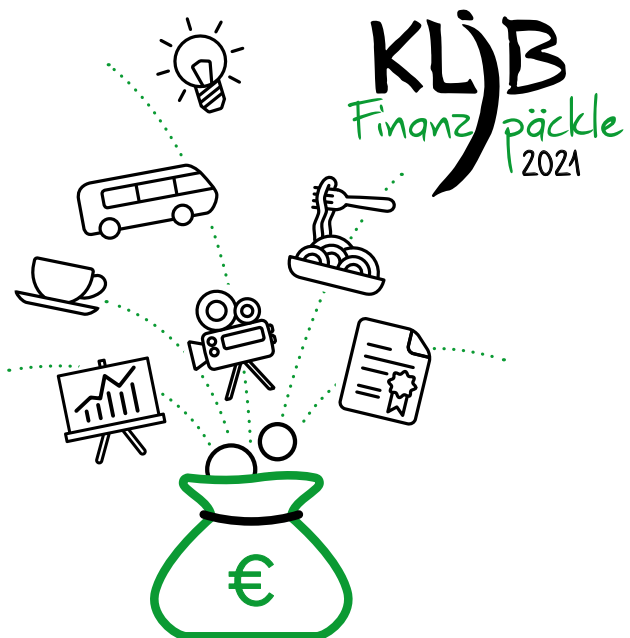
Redaktion:
Melanie Veit
Daniela Bailer-Schöffmann

Layout:
Salmiac Grafikstudio, 71032 Böblingen, www.salmiac.de

Druck:
dieUmweltDruckerei GmbH, 30539 Hannover, www.dieumweltdruckerei.de

Auflage: 500

Wir verbinden junge Menschen auf dem Land...



www.rs.kljb.de

KLJB DIÖZESANSTELLE

alte schulstraße 27 • 88400 biberach • fon: 07351/82 908-31 • kljb@bdkj-bja.drs.de